



بطاقة مجموعة

تتميز بـ

إنشاء مجموعة والثوابت الأساسية للمجموعة

يتم الدخول إلى بطاقة مجموعة من خلال قائمة عمرة

عمرة	حج	انجاز	اخرى	مساعدة
				استيراد الجوازات
Ctrl+F10				بطاقة مجموعة
				تقرير المجموعات
<				الموفا
				بطاقة حقيقية

ثم يتم إدخال الاسم للمجموعة التي سيتم إنشائها وتحديد العميل والعقد الخاص بهذه المجموعة

ثم يتم تحديد البيانات الافتراضية للمجموعة بحسب الرغبة

حيث أن الثوابت الأساسية للمجموعة هي البيانات التي يشترك فيها جميع المعتمرين داخل المجموعة

وبعد الانتهاء من تحديد البيانات الافتراضية يتم الضغط على إضافة ليتم إنشاء المجموعة كما هو موضح بالشاشة التالية

مواز متبند (F2)	إمراج مواز	تعديل مواز (F4)	حذف مواز	تعديت	
جديد	حذف	تعديل	إضافة	بحث (F3)	خروج



تعديل بيانات المجموعة

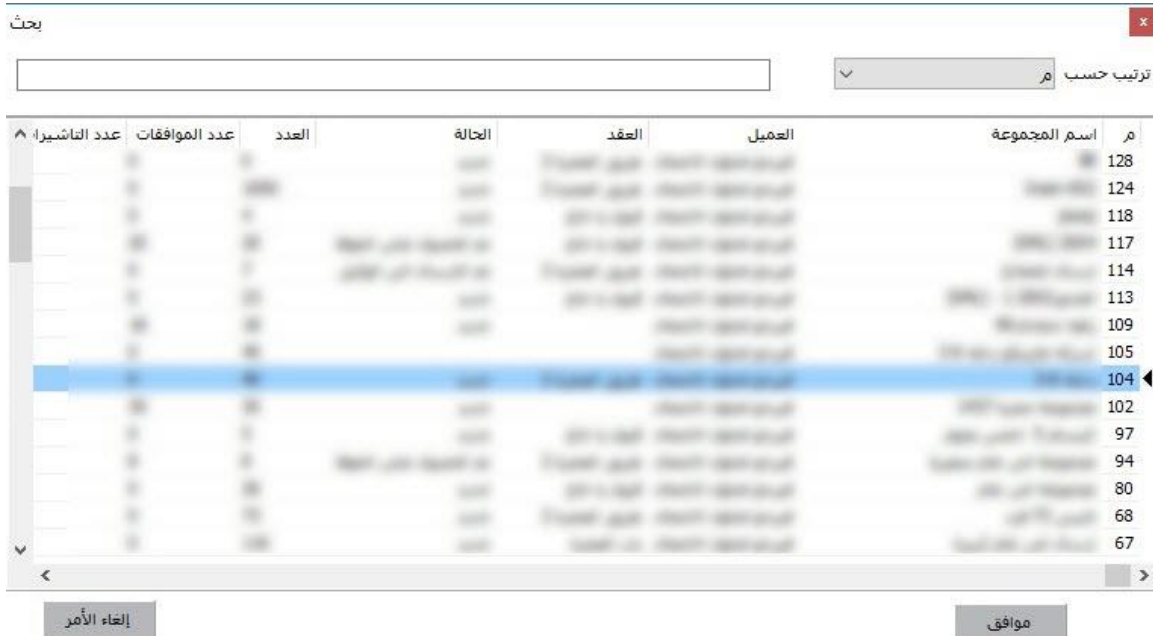
يمكن تعديل اسم المجموعة أو البيانات الأساسية للمجموعة عن طريق الدخول لخانة البيانات وتعديل البيانات المطلوبة

ثم الضغط على تعديل كما هو موضح بالشاشة التالية



حذف المجموعة

يمكننا حذف بيانات المجموعة عن طريق اختيار المجموعة ثم الضغط على حذف





ستظهر رسالة تنبيه إذا كانت المجموعة تحتوي على جوازات للتأكيد على حذف الجوازات الموجودة بالمجموعة ويتم الضغط على نعم

العمليات | استيراد ملف اوفلاين | تصدير الى اوفلاين | استيراد الموقا | ارسنال للمخاع

البيانات | المحتويات | خيارات الطباعة

رقم الجواز	الاسم	الجنسية	بدا الميلاد	تاريخ	مستوى	المهنة	المحرم	الرقم القومي	رقم المحتاع	الموفا	الباركود	رقم الحدود رقم
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

تحذير

سنتم حذف المجموعة بشكل كامل ولن تتمكن من استعادتها هل أنت متأكد؟

2 موافق لا

جواز جديد (F2) | إدراج جواز | تعديل جواز (F4) | حذف جواز | تحديث | نقل الجوازات | نسخ الجوازات | البحث عن جواز

جديد | حذف 1 | تعديل | إضافة | بحث (F3) | خروج

بعد ذلك تظهر رسالة تنبيه للتأكيد على حذف المجموعة يتم الضغط على موافق

تحذير

حذف الجواز المحدد؟

موافق لا

وسيتم حذف المجموعة والجوازات الموجودة بداخلها إذا كانت تحتوي على جوازات



مراجعة المجموعة وطباعة كشف المراجعة

تتيح بطاقة مجموعة خيار لمراجعة جميع بيانات الجوازات الموجودة داخل المجموعة

ويمكننا التحكم بإظهار البيانات المراد مراجعتها من خيارات الجدول وتحديد البيانات المطلوبة ثم نضغط على موافق

مجموعة عمرة

ملف عرض الجواز الموقفا استيراد تصدير طباعة

التاريخ: 26/03/2016 طريق العمرة: 2 العقد: R العمل: فيرجو لحول الاعمال

اسم المجموعة: 62 ارسال للمحتاج: تم الارسال الى الوكيل حالة المجموعة: 0 فاتورة: 0

ملاحظات:

استيراد ملف اوفلاين تصدير الى اوفلاين استيراد الموقفا ارسال للمحتاج العمليات

البيانات المحتويات الخيارات الطباعة

رقم الجواز	الاسم	الجنسية	بلد الميلاد	تاريخ	مستوى	المهنة	المحرم	الرقم القومي	رقم المتاع	الموقفا	الباركود	رقم الحدود	رقم
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

خيارات الجدول

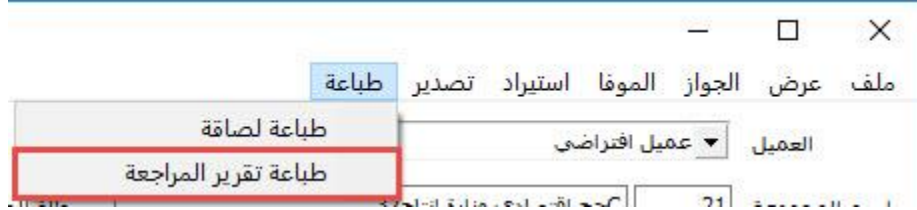
- رقم الجواز
- اللقب
- الاسم الكامل
- الاسم الاول (ع)
- اسم الاب (ع)
- اسم الجد (ع)
- اسم العائلة (ع)
- الاسم الكامل
- First Name (E)
- Father Name (E)
- Third Name (E)
- Last Name (E)
- الجنسية
- الجنسية السابقة
- بلد الميلاد
- مكان الميلاد

إلغاء الأمر موافق

جواز جديد (F2) إدراج جواز تعديل جواز (F4) حذف جواز تحديث نقل الجوازات نسخ الجوازات البحث عن جواز

جديد حذف تعديل إضافة بحث (F3) خروج

كما يمكن أيضا مراجعة الجوازات لرحلة معينة من خلال طباعة كشف المراجعة من قائمة طباعة يتم اختيار طباعة تقرير المراجعة



لتظهر الشاشة التالية والتي يمكن طباعتها والمراجعة من خلالها

رقم الصفحة 1

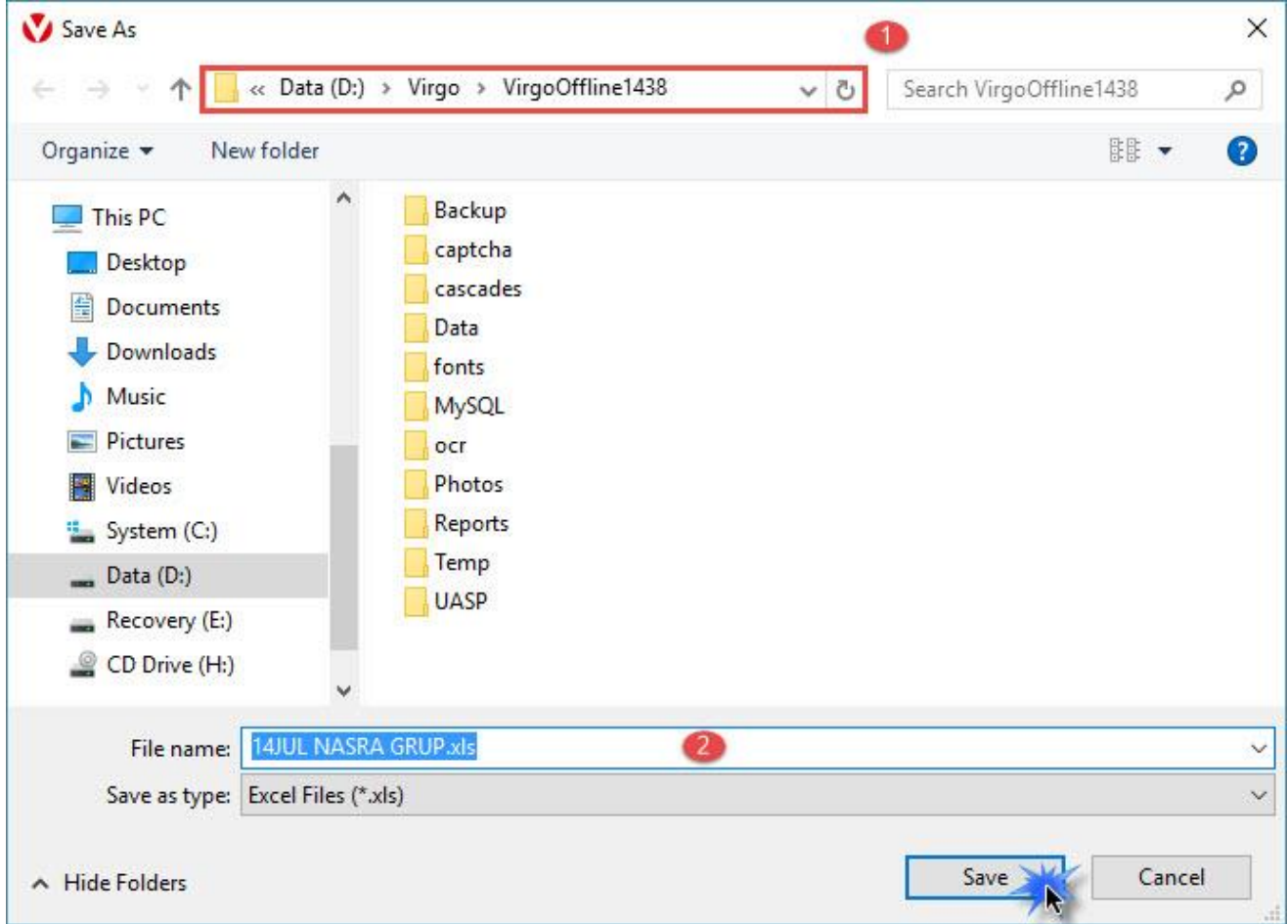
أسم المجموعة : حج اقتصادي وزارة إن

رقم	الاسم بالكامل	الجنس	اسم المحرم و صلته	الجنسية	تاريخ و مكان الميلاد رقم و مكان إصدار الجواز مراقبين تاريخ الاصدار و انتهاء	الرقم القومي	المهنة
1	هاتم احمد حسين نصر	ذكر		مصر	12-13-1958 القاهرة	9	مدير عام
2	المنعم عبد المنعم النسي	ذكر		مصر	2-2-1957 القاهرة	1	رئيس بالانتاج الحرى
3	احمد عبد المنعم حلى بر عبد	انثى	عصية النساء	مصر	4-11-1956 بنى سويف	5	رئيس قسم بالتعليم
4	عبد منعم عبد منعم	ذكر		مصر	5-18-1964 القاهرة	6	فنى بالانتاج الحرى
5	محمد عبد المنعم عبد المنعم	ذكر		مصر	2-8-1958 المنوفية	5	مراجع حسابات
6	هناء هناء عبد منعم	انثى	عصية النساء	مصر	2-20-1956 القاهرة	6	رئيس بالانتاج الحرى
7	رياحه عبد المنعم	انثى	عصية النساء	مصر	3-15-1956 القاهرة	7	اتب ش حلوان مسيوكاد

كما يمكن تصدير المجموعة إلى كشف اكسل لمراجعتها من قائمة تصدير يتم اختيار تصدير إلى اكسل



ستظهر شاشة الحفظ ليتم حفظ المجموعة في ملف بصيغة اكسل كما هو موضح بالشاشة التالية



تصدير واستيراد المجموعات

يمكن تصدير المجموعة أو استيرادها على البرنامج من خلال خاصية التصدير إلى أوفلاين

يتيح لنا هذا الخيار نقل المجموعة أو إرسالها عن طريق الإيميل من شركة لأخرى واستيرادها على جهاز آخر في برنامج فيرجو أوفلاين

تصدير المجموعات إلى أوفلاين



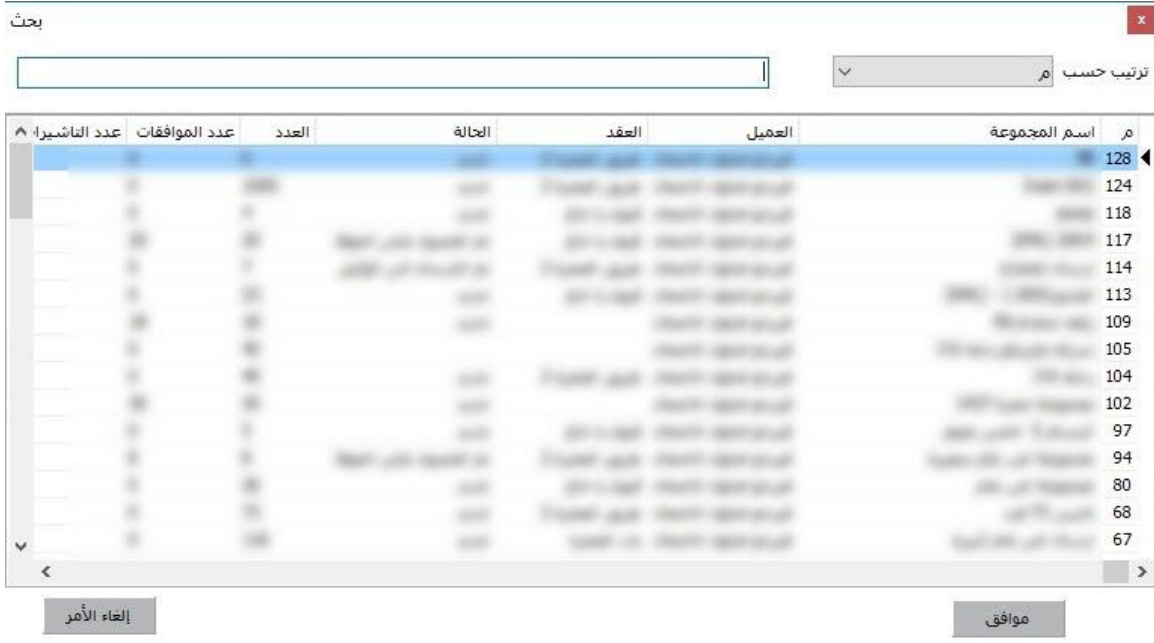
يتم الضغط على بطاقة مجموعة ليتم اختيار المجموعة المراد تصديرها



ثم يتم الضغط على بحث كما هو موضح في الشاشة التالية



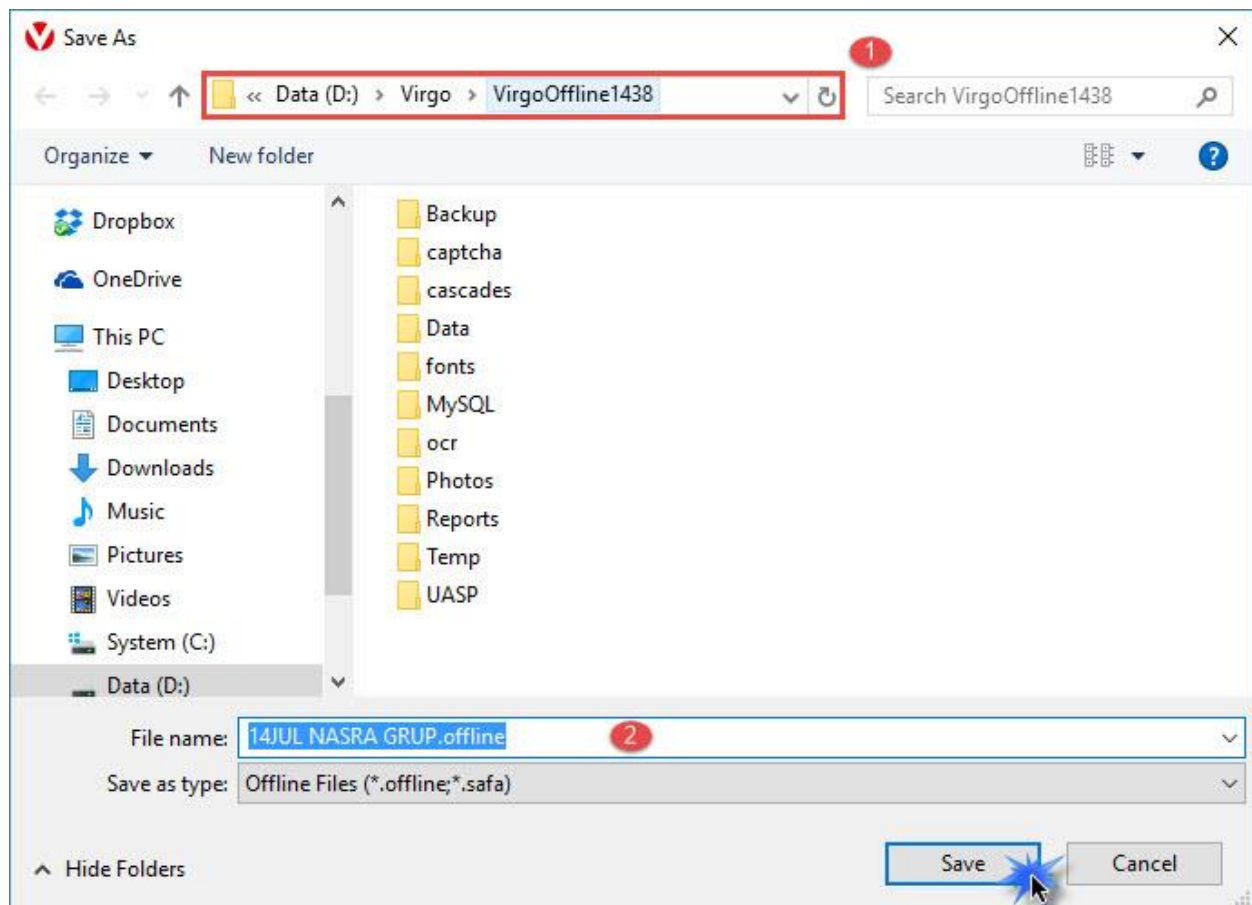
نختار المجموعة المراد تصديرها إلى أوفلاين ونضغط موافق



من القائمة تصدير يتم اختيار تصدير إلى أوفلاين كما هو موضح بالشكل التالي



نقوم باختيار المسار وتحديد اسم للمجموعة ثم نضغط حفظ Save





استيراد المجموعات من أوفلاين

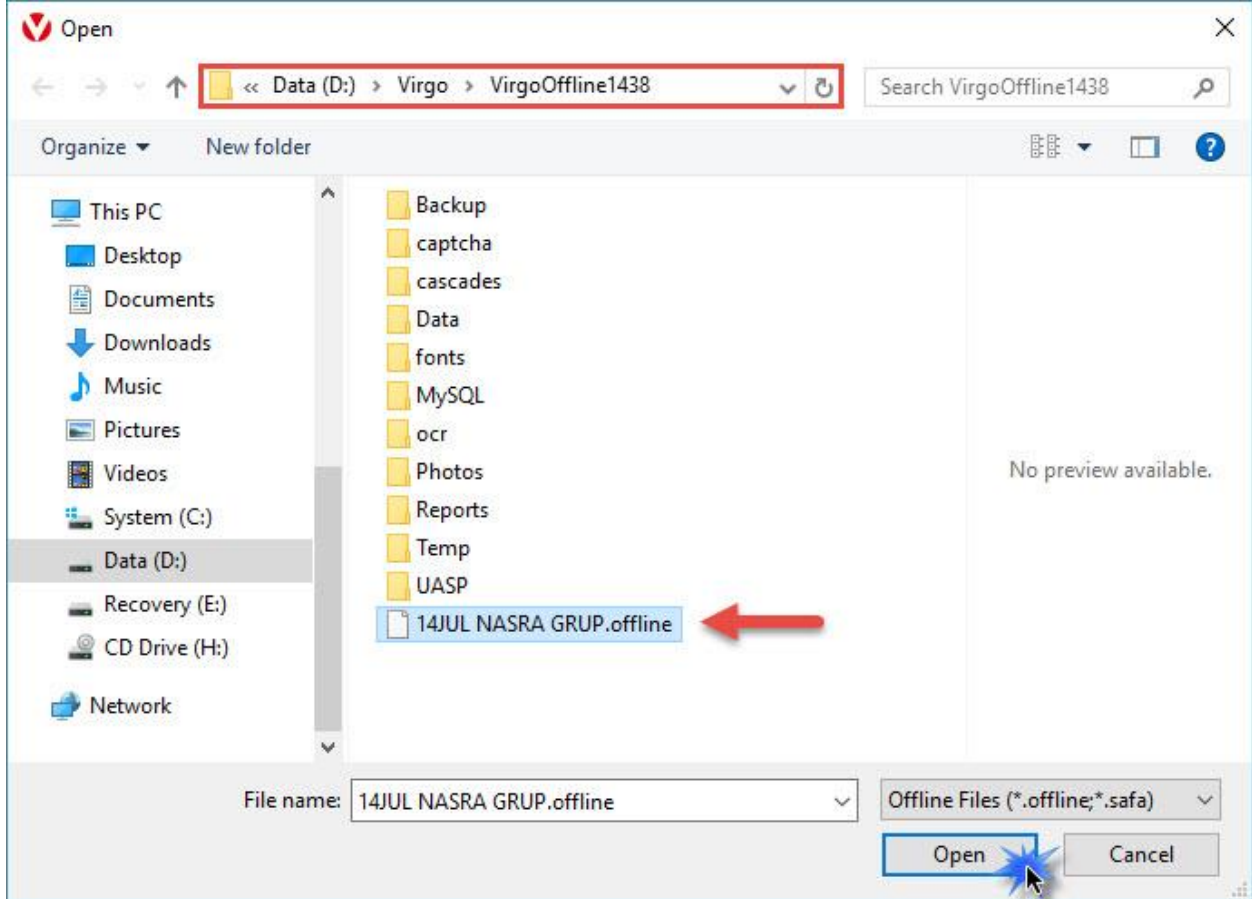
يتم الضغط على بطاقة مجموعة



من قائمة استيراد يتم اختيار استيراد من أوفلاين ليتم استيراد المجموعة التي تم تصديرها سابقاً



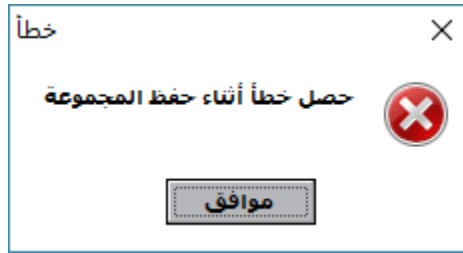
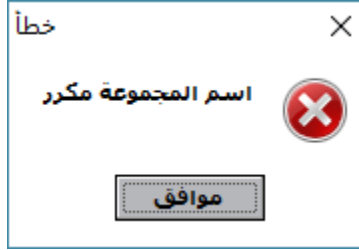
نقوم باختيار المسار ثم نضغط على فتح Open



الأخطاء التي يمكن ظهورها عند استيراد المجموعة من أوفلاين

-اسم المجموعة مكرر

وعندها يكون اسم المجموعة مكرر أو المجموعة مكررة على برنامج فيرجو أوفلاين



إلغاء رقم المرجع الموفقا

لإلغاء أرقام المراجع الخاصة بجوازات معينة أو في حال الرغبة في استخراج رقم تأشيرة جديدة لجواز حاصل على رقم تأشيرة مسبقاً

يتم تحديد الجوازات المراد إلغاء رقم المرجع لها ثم من القائمة العلوية الموفقا نختار إلغاء الموفقا



تظهر رسالة للتأكيد على الموافقة على إلغاء الموفقا للجوازات المحددة



بعد الضغط على موافق سيتم إلغاء الموفقا للجوازات التي تم تحديدها



الموافق	العمر	الرقم	المحرم	المهنة	مستوى	تاريخ	بلد الميلاد	الجنسية	الاسم الكامل	رقم الجواز	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
											<input type="checkbox"/>	1
											<input checked="" type="checkbox"/>	2
											<input checked="" type="checkbox"/>	3
											<input type="checkbox"/>	4

تصدير الصور

يمكن تصدير الصور الموجودة ضمن البرنامج باتباع الخطوات التالية

يتم فتح المجموعة المراد تصدير الصور لها

ومن قائمة تصدير نختار تصدير الصور



يتم تصدير الصور من المجلد الافتراضي للبرنامج (دليل الصور) إلى المجلد المراد التصدير له (تصدير

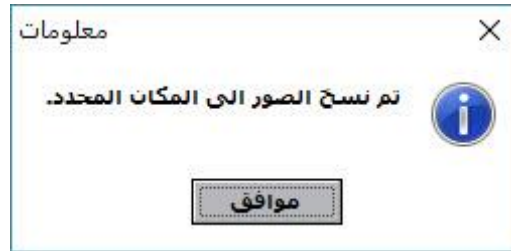
إلى) ليتم حفظ صور هذه المجموعة بالمجلد المحدد

ثم يتم الضغط على تصدير

كما هو موضح في الشاشة التالية



ستظهر رسالة للتأكيد على نسخ الصور إلى المكان المحدد



عند اختيار (إنشاء نسخة من الصور بأسماء الجوازات) يتم تصدير صور المعتمرين محفوظة Names بأسماء المعتمرين ضمن مجلد

عند اختيار (تصدير الصور الشخصية) يتم تصدير صور المعتمرين محفوظة بأرقام جوازات المعتمرين

عند اختيار (تصدير صور الجوازات) يتم تصدير صور الجوازات والتي تم قراءتها من Passports خلال قارئ الجوازات الإلكتروني والمحفوظة ضمن مجلد

عند اختيار (تصدير صور التأشيرات) يتم تصدير صور التأشيرات والتي تم قراءتها من خلال Visa قارئ الجوازات الإلكتروني والمحفوظة ضمن مجلد



Virgo
Offline



Names



Passports



XXXXXXXXXX



XXXXXXXXXX



XXXXXXXXXX